



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LLS....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187)

E-MAIL papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

LICEO LING.S.- "N. CASSARA"-PA
Prot. 0003013 del 17/02/2021
07 (Uscita)

Al personale Amministrativo in servizio nell'istituto
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE AMMINISTRATIVO**

PROGETTO FSE

cod. 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-234

Titolo: La.B.S. Languages for boosting society and promotion

CUP I76D20000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FDRPOC - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico e azione del POC 10.2.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Sottoazione 10.2.2A Competenze di base)

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 30/10/2019 candidatura n. 31635;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Legge n. 107/15 che prevede il potenziamento dell’offerta formativa per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 22/02/2018, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 28741 del 28/09/2020 relativa all'autorizzazione dei progetti e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Sottoazione 10.2.2A Competenze di base)

VISTA il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato verbale n. 2 del C. I. del 23/10/2020 delibera n. 6, variazione n.18 in data 15/10/2020 di modifica al Programma Annuale E.F. 2020.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE LE Linee guida e le norme di riferimento;

VISTO il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 24/10/2019 inserimento nel PTOF del Progetto PON sopra elencato con delibera n.33;

VISTA la delibera n. 4 del 23/10/2020 Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti negli avvisi indicati nella seguente tabella:

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO UNITA' DA SELEZIONARE	ORE
Assistente amministrativo	60 ore

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Verranno, inoltre considerati requisiti essenziali in uno ai titoli di cui sopra, la documentata esperienza, l'appartenenza all'area per cui si concorre con la relativa conoscenza degli applicativi ARGO e più precisamente:

Area contabile - Documentata esperienza nella rendicontazione di progetti ministeriali, europei PON /FSE, con il relativo utilizzo e conoscenza della piattaforma SIF e degli applicativi ARGO Bilancio e ARGO Emolumenti;

Area personale - Documentata esperienza sul trattamento fiscale e previdenziale spettante al personale coinvolto nel progetto, anagrafe delle prestazioni, PRE-96, Uniemens, utilizzo e conoscenza della piattaforma GPU e degli applicativi ARGO Personale ed Emolumenti;

Area alunni - Documentata esperienza nella gestione dell'Anagrafe alunni conoscenza ed utilizzo della Piattaforma GPU e dell'applicativo argo Alunni.

Per tutti i profili coinvolti è condizione necessaria la presenza in orario pomeridiano.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 26/02/2021.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che **procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie provvisorie che saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 26/02/2021**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Crimi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.linguisticocassara.eu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

ASS.te TECNICO

COLL.re SCOLASTICO

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all' art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) **Titoli e incarichi**
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Per gli assistenti amministrativi area per la quale intendono candidarsi:

- Area Personale
- Area Contabilità
- Area Alunni

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- c) **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L' Istituto **LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassara'** al trattamento, anche con l' ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l' Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall' art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell' esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l' esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l' opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
